



CNSS - SSI



Commissione Nazionale Scuole di Speleologia
della
Società Speleologica Italiana

COORDINATORE REGIONALE ISTRUZIONI D'USO

Spelaion 2012
1-4 novembre
Borgo Celano

Aggiornato 2017

A cura di Flavio Ghio
Coordinatore Nazionale
CNSS-SSI

Il Coordinatore Regionale
è **Organo Esecutivo e Decisionale** della CNSS-SSI,
quindi **figura istituzionale** della CNSS-SSI dotata di
funzioni specifiche sia a livello regionale
che a livello nazionale
essendo membro costituente del
Comitato Esecutivo Nazionale
anch'esso
Organo Esecutivo e Decisionale della CNSS-SSI
(art. 8 Regolamento CNSS-SSI)

A livello regionale e' compito del CR

- **coordinare** l'attività del CER e **rappresentare** la CNSS in ambito regionale, **fungendo poi da tramite** tra le Scuole della sua Regione e il CEN;
- **assumere ogni decisione** circa l'omologazione dei Corsi
- **verificare le scadenze** quinquennali delle qualifiche e **ratificare, ossia convalidare, annualmente** gli IT e gli AI della propria Regione **curando l'apposito Registro;**
- **inviare al CNC la situazione regionale aggiornata, circa:**
 - Scuole e loro indirizzario;
 - nominativi dei componenti del CER;
 - elenchi IT e AI;
 - consuntivi dei Corsi svolti ed elenco di quelli programmati.

A livello regionale e' compito del CR

inviare la situazione regionale aggiornata

vuol dire

- **copiare o scaricare** la situazione esistente nel sito,
- **eseguire** le modifiche e **relazionare** l'operato
- **inviare il file aggiornato e relativa relazione** al CNC, il quale a sua volta, effettuate le proprie verifiche, provvederà all'aggiornamento del sito.

non significa

inviare appunti o notifiche sparse affinché provveda il CNC ad effettuare gli aggiornamenti

A livello nazionale è compito del CR / CEN

- coordinare l'attività della CNSS a livello nazionale;
- promuovere l'organizzazione di corsi e seminari nazionali o interregionali (Corsi di 3° livello) e la pubblicazione di tutti i necessari supporti didattici;
- promuovere forme di collaborazioni didattiche interregionali per l'effettuazione di corsi tecnici, scientifici e culturali;
- curare l'applicazione del presente Regolamento e studiare eventuali migliorie apportabili allo stesso...;
- redigere i consuntivi e i preventivi di attività su scala nazionale;
- curare le relazioni con le competenti Commissioni dell'UIS e della FSE, nonché con le strutture analoghe di altre nazioni ...
- tenere aggiornato il Registro Nazionale degli Istruttori, esercitando un controllo sulla regolarità della loro iscrizione alla SSI;
- esercitare inoltre il controllo sulla regolarità degli adempimenti assicurativi relativi ai Corsi di speleologia di ogni livello;
- esprimersi nel caso di contestazioni eventualmente insorte fra Scuole e CR e/o CER.

MAGGIOR CRITICITA'

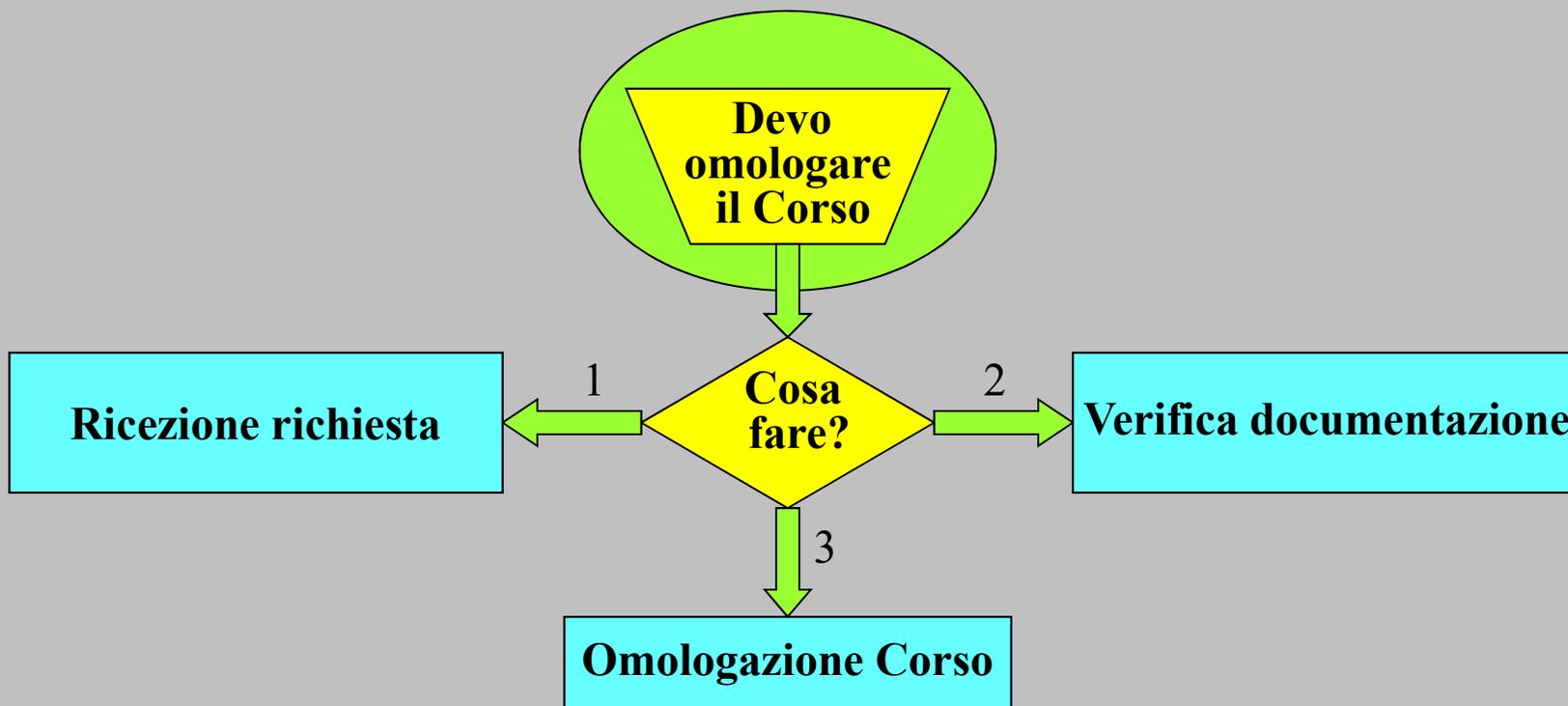
**Ruolo esclusivo del
Coordinatore Regionale.**

**Se prevale l'attività,
tutto OK.**

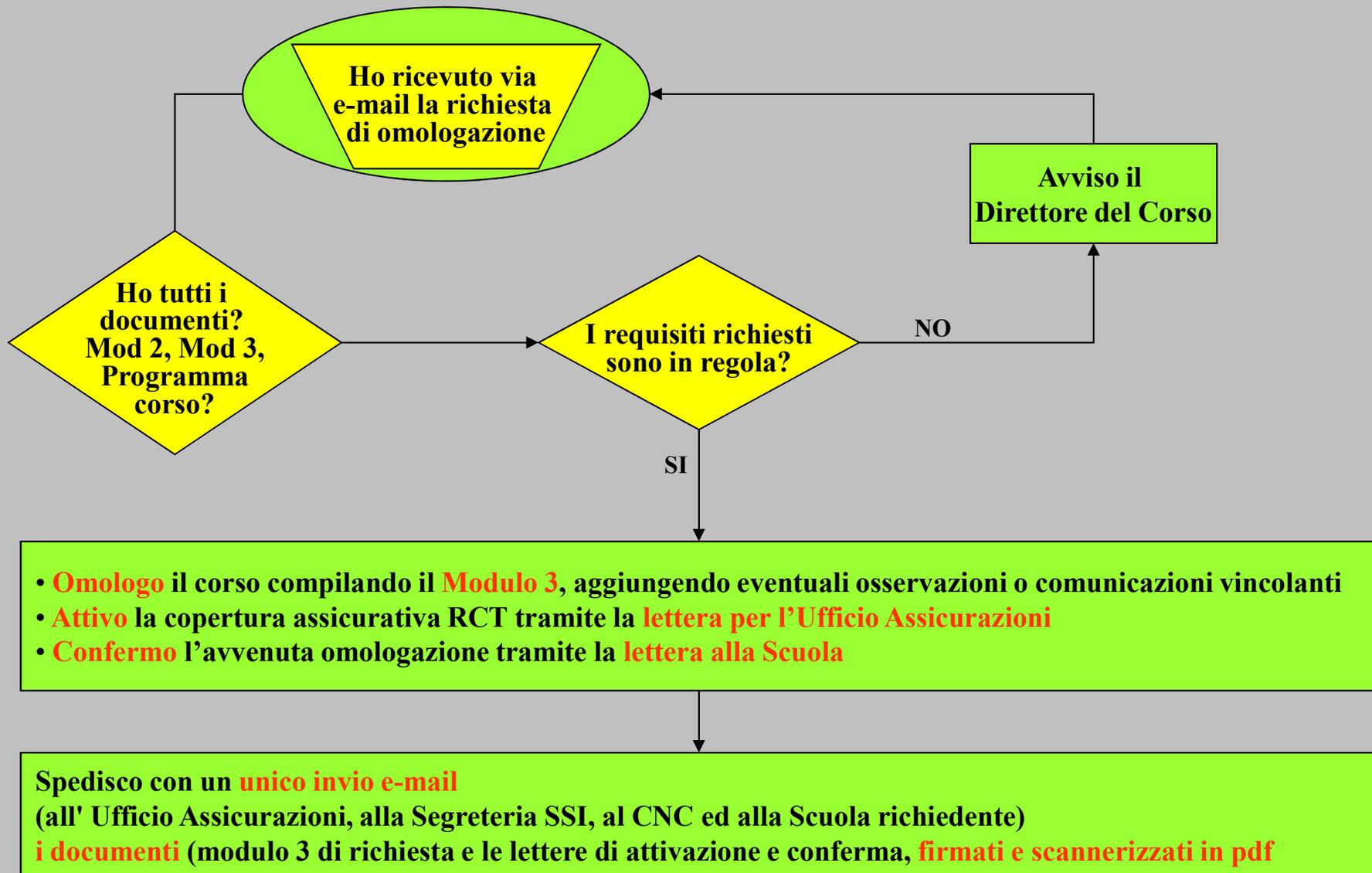
**prevale l'inattività,
si ferma tutto.**



OMOLOGAZIONE CORSO COSA FARE



OMOLOGAZIONE CORSO



MEMORANDUM OMOLOGAZIONI CORSI

Come noto, **la polizza RCT copre solo le iniziative patrocinate o omologate da SSI**, fra cui i corsi di ogni livello.

La **richiesta** a voi da parte della Scuola va fatta per **e-mail**, deve pervenire ovviamente **prima** dell'inizio del corso e deve contenere le **date di inizio e fine** dell'iniziativa.

L'attivazione di questa copertura non è automatica, ma avviene solo previo richiesta all'Ufficio Assicurazioni tramite la **persone abilitate a concedere l'omologazione** (cioè voi Coordinatori).

Pertanto la documentazione di omologazione non va spedita dal Direttore della Scuola o dal Direttore del Corso, ma dal Coordinatore Regionale, in modo da dare certezza dell'avvenuta omologazione e certezza dell'avvenuta comunicazione a chi di dovere.

La soluzione già individuata e concordata negli anni scorsi con Ufficio Segreteria e Ufficio Assicurazioni, sentita la Compagnia Assicurativa, è la seguente.

Non è il caso di inviare copia cartacea delle omologazioni; la prassi più veloce è spedire con un unico invio e-mail (all' Ufficio Assicurazioni, alla Segreteria SSI, al CNC ed alla Scuola richiedente) i documenti (modulo 3 di richiesta e le lettere di attivazione e conferma, da voi firmati e scannerizzati in pdf).

Tutti i Coordinatori Regionali sono in possesso di copia delle apposite lettere di attivazione e conferma; copie che devono far parte esclusivo dell'archivio personale di ciascun CR.

I moduli 1,2,3,4 , altra modulistica, regolamenti e istruzioni si trovano nel sito SSI.

Come programmare i Corsi di Terzo livello

I corsi di terzo livello, a valenza interregionale o nazionale, possono essere promossi dai singoli CR o anche da singole Scuole (che presentino il progetto ai rispettivi CR), che siano preventivamente discussi e concordati con il CEN, il quale omologa il corso proposto solo qualora sussistano i necessari requisiti di interesse e di qualità e sia possibile (alla conclusione dei tempi tecnici di discussione e verifica) comunicare a livello nazionale i relativi programmi e dettagli organizzativi almeno 60 giorni prima della data prevista per il corso. L'intento è quello di garantire tanto la qualità quanto il numero minimo degli iscritti, verificando progressivamente l'interesse che ogni corso raccoglierebbe in ambito regionale e poi interregionale, prima di promuoverlo a livello nazionale.

Il CR si rivolgerebbe al CEN ed insieme ad esso, con il coinvolgimento del Consiglio Direttivo SSI, delle competenti Federazioni Reg. e di eventuali Istituti atti a supportare l'iniziativa valuterrebbe la qualità del Corso ed il suo potenziale interesse per le regioni finitime o nazionale, tenuto conto dei posti disponibili.

Se tutto corrisponde ai requisiti, il CNC dirama a tutti la comunicazione del 3° livello (programma dettagliato, periodo, costi, numero di posti disponibili).

Le iscrizioni verrebbero accettate con priorità riferita alla data di arrivo .

In sostanza, quindi, i **corsi di terzo livello** sono prevalentemente **“corsi interregionali”** **propagandati** per tempo **a livello nazionale**.

Il CEN ne dovrà quindi essere il promotore e l'organizzatore.

Per quanto riguarda i docenti, se non ne avete a disposizione, il CEN o il Consiglio Direttivo può attivarsi in merito.

FINE