**Manifestazione d’interesse per ADDETTO/A STAMPA**

**della SSI ETS anno 2024**

La Società Speleologica Italiana Ente del Terzo Settore (SSI ETS)

**CONSIDERATO**

che si rende necessario affidare l’incarico di addetto/a stampa per un periodo di anni 1 (uno) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;

**RENDE NOTO**

che intende acquisire proposte e preventivi al fine di procedere all’affidamento dell’incarico di cui sopra a un/una professionista che comprovi:

1. pluriennali competenze giornalistiche;
2. pluriennali competenze in ambito di comunicazione istituzionale, con particolare riferimento alla realtà speleologica;
3. conoscenza della vigente normativa relativa all’esercizio della professione giornalistica.

Di seguito i dettagli relativi all’affidamento dell’incarico.

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

L’addetto/a stampa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

**a)** in generale, dovrà:

* gestire le relazioni con la stampa e con i media per conto della SSI ETS;
* promuovere sui media l’immagine della SSI ETS rivolgendosi alla stampa, alla televisione, alla radio, ai siti web, ai social network e ai social media per diffondere informazioni su iniziative ed eventi organizzati dalla SSI ETS e/o co-organizzati con altre Istituzioni ed Enti;
* curare la comunicazione istituzionale della SSI ETS anche con riguardo alle attività condotte e agli atti/provvedimenti adottati;
* fornire un servizio tempestivo ed essere disponibile a collaborare per realizzare interviste e servizi giornalistici;
* realizzare *press kit* e *media kit* (contenuti giornalistici, materiali di supporto e di approfondimento);

**b)** in particolare, dovrà:

* monitorare la rassegna stampa per individuare i temi di interesse su cui intervenire;
* monitorare il flusso delle agenzie di stampa e delle altre fonti giornalistiche con focus sui temi della Speleologia;
* monitorare e moderare i canali social network e media della SSI ETS;
* individuare i temi e i materiali da utilizzare per la comunicazione istituzionale in coordinamento con il Consiglio Direttivo della SSI ETS;
* redigere, revisionare e inviare i comunicati stampa in coordinamento con il Consiglio Direttivo della SSI ETS;
* offrire il supporto in ambito comunicativo per l’organizzazione di convegni/interviste organizzati e/o coordinati dalla SSI ETS;
* organizzare, su richiesta della SSI ETS, conferenze stampa ed eventi di presentazione di iniziative istituzionali rivolti ai media;
* partecipare a eventi, convegni, conferenze organizzati dalla SSI ETS, o co-organizzati dalla SSI ETS con altre Istituzioni e/o con altre Enti;
* redigere e revisionare i testi compresi eventuali contenuti di immagini ma anche audio e video, per i social network della SSI ETS sulla attività della SSI ETS stessa in coordinamento con il Consiglio Direttivo della SSI ETS;
* preparare i prodotti audio e video relativi alle attività istituzionali della SSI ETS (a titolo esemplificativo e non esaustivo, interviste giornalistiche) nonché relativi agli eventi, ai convegni, alle conferenze organizzati dalla SSI ETS o co-organizzati dalla SSI ETS stessa con altre Istituzioni e/o con altri Enti per la pubblicazione sui canali dedicati di comunicazione e media;
* produrre tempestivamente, in coordinamento con il Consiglio Direttivo, i materiali per l’aggiornamento del sito web istituzionale della SSI ETS ([www.speleo.it](http://www.speleo.it)) con particolare riguardo alle sezioni news - comunicati stampa;
* redigere i testi delle newsletter istituzionali, provvedere alla conseguente impaginazione sulla piattaforma a ciò dedicata e in uso e supervisionare l’invio del relativo messaggio;
* redigere, mensilmente, un report sulle attività istituzionali condotte dalla SSI ETS e provvedere alla divulgazione e diffusione tramite newsletter e tramite i canali social network e media SSI ETS;
* redigere, trimestralmente, un report quantitativo sulle uscite stampa;
* redigere, bimestralmente, un report quantitativo e qualitativo sui social network e media.

**2. DURATA DEL CONTRATTO**

La Società Speleologica Italiana ETS ha necessità di affidare la consulenza in oggetto dalla data della sottoscrizione del relativo contratto di affidamento di incarico e per il successivo anno, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

**3. REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti minimi richiesti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso e per tutto il periodo dell’affidamento, sono i seguenti:

- essere iscritto/a all’Albo dei giornalisti tenuto da un Ordine regionale;

- non aver riportato nell’ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione della presente manifestazione di interesse, sanzioni disciplinari definitive;

- assenza di cause di esclusione art. 80 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- possesso di comprovate e pluriennali competenze in ambito giornalistico e in ambito di comunicazione istituzionale;

- pregressa, specifica e comprovata esperienza in Associazioni, preferibilmente in Associazioni di protezione ambientale, e/o con organizzazioni del settore turismo e/o settore educazione.

**4. ULTERIORI CLAUSOLE**

La Società Speleologica Italiana ETS si riserva la facoltà di modificare o annullare la procedura così esperita, in tutto o in parte, qualora ritenga la non sussistenza delle condizioni di convenienza ed economicità dell’azione amministrativa.

Il Candidato/a Addetto/a Stampa dovrà produrre un piano di comunicazione che rechi, come minimo, lo sviluppo di tutti i punti di cui al precedente art. 1. La SSI ETS si impegna a mantenere riservato detto piano.

L’offerta economica non dovrà essere superiore a € 5.000,00 annui; sono da ritenersi escluse le spese per trasferte verso gli eventi di cui al punto 1 (da contrattare caso per caso) ed altre spese vive che dovranno comunque essere sottoposte alla valutazione del Consiglio Direttivo SSI ETS.

Le offerte economiche e i piani di comunicazione saranno valutati dal Consiglio Direttivo della SSI ETS che potrà avvalersi anche della consulenza esterna di esperti del settore. Il Consiglio Direttivo della SSI ETS può, ove ritenuto necessario, convocare gli istanti per un colloquio attitudinale, motivazionale e conoscitivo vertente sull’oggetto della presente manifestazione di interesse e sui documenti all’uopo prodotti.

La SSI ETS si riserva la facoltà di rescindere dal contratto dopo due reclami scritti al/la professionista incaricato/a per inadempienza contrattuale.

**INVITA**

i/le professionisti/e interessati/e a far pervenire, entro le ore **12.00 di venerdì 31 maggio 2024,** esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata agli indirizzi segreteria@pec.socissi.it e presidenza@pec.socissi.it, il proprio riscontro completo di preventivo, corredato, a pena di irricevibilità, dai seguenti documenti:

* istanza su apposito Modello di domanda qui di seguito allegato;
* dichiarazione Regolarità Contributiva;
* dichiarazione ai sensi dell’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss. ii. e mm.;
* curriculum vitae dal quale si evinca la pregressa esperienza e la sussistenza di tutti i requisiti di cui all’art. 3 della presente manifestazione di interesse;
* offerta economica;
* proposta di piano di comunicazione con lo sviluppo dei punti di cui all’art. 1 della presente manifestazione di interesse;
* documento di identità fronte/retro in corso di validità.

In caso di affidamento si procederà a darne comunicazione e a sottoscrivere il relativo contratto redatto in ottemperanza alle norme del Codice Civile.